

Strukturelemente

Strukturelement	Angewandt auf...	Hotkey	Kommentar	Anwendung
Aufzählungen/ Liste	Absatz / mehrere Absätze	Alt + L (Ebene 1) Alt + Shift + L (Ebene 2)		Cursor in den Absatz stellen ODER mehrere Absätze markieren + Hotkey
Nummerierung von BSP	Absatz / mehrere Absätze	Alt + B		Cursor in den Absatz stellen ODER mehrere Absätze markieren + Hotkey
Beispielende (-----)	Absatz	Alt + Shift + B		Cursor in den Absatz + Hotkey
Fußnote / Zusatzinformation	Absatz / mehrere Absätze	Alt + Z		Cursor in den Absatz stellen ODER mehrere Absätze markieren + Hotkey
Kopf und Fußzeile	Einen Absatz	ALT + K	Seitenzahl muss als erstes stehen, danach „ - Kopfzeile - Fußzeile“	Cursor in den Absatz stellen + Hotkey
Kurze Hervorhebung	Ein Zeichen, mehrere Zeichen, ein Wort, mehrere Wörter	Alt + F		Text markieren + Hotkey
Lange Hervorhebung	Absatz / mehrere Absätze	Alt + Shift + F		Cursor in den Absatz stellen ODER mehrere Absätze markieren + Hotkey
Überschrift	Einen Absatz	ALT + X [1-6]		Cursor in den Absatz stellen + Hotkey
Dialog	Absatz / mehrere Absätze	Alt + D		Cursor in den Absatz stellen ODER mehrere Absätze markieren + Hotkey
Standard	Absatz	Alt + S	Setzt die Formatvorlage auf Standard zurück	Cursor in den Absatz stellen ODER mehrere Absätze markieren + Hotkey

Übungstypen

Übungstypen	Angewandt auf...	Hotkey	Kommentar	Anwendung
Ausfüllen - Eingabemarke	Zeichen	Alt + E	[] Wird an der aktuellen Cursorposition eingefügt	WORKFLOW: Eingabemarke einfügen + Text Schreiben
Ausfüllen - Vorausgefülltes	Zeichen, oder markierter Text	Alt + V	Markierter Text wird durch [] eingerahmt ODER [] wird eingefügt, und der Cursor steht zwischen den Klammern	WORKFLOW A: Vorausgefülltes einfügen + Text Schreiben WORKFLOW B: Text Markieren + Vorausgefülltes einfügen
Anmerkung	Zeichen, oder markierter Text, Zeile Achtung NICHT auf Absatz	Alt + Shift + 7	Markierter Text wird durch { } eingerahmt ODER { } wird eingefügt, und der Cursor steht zwischen den Klammern	WORKFLOW A: Anmerkung einfügen + Text Schreiben WORKFLOW B: Text Markieren + Anmerkung einfügen WORKFLOW C: Zeile Markieren + Anmerkung einfügen WORKFLOW D: Absatz Markieren + Anmerkung einfügen
Ersetzen	Zeichen, Markierter Text	Alt + A	Markierter Text wird durch [TEXT /] eingerahmt ODER [/] wird eingefügt, und der Cursor steht nach der geöffneten Klammer	WORKFLOW A: Ersetzen einfügen + Text Schreiben WORKFLOW B: Text Markieren + Ersetzen einfügen
Grafik	Absatz	Alt + G	Absatz Text wird durch {{Grafik: TEXT }} eingerahmt	WORKFLOW: Cursor in den Absatz + Hotkey

Weitere Shortcuts / Makros

Hotkey	Kommentar
Alt + N	Fügt den Text ein {{Aufgabe nicht durchführbar.}}
Alt + T	Fügt den Text ein {{Tabelle ist aufgelöst.}}