

	Kriterium	Kommentar / Hinweis	Link
1	Schulbuchnummer und Auflage stimmen mit Bestellung überein; Inhalte sind ident	Wird nicht vom Erfasser geprüft	
2	Dreipunktzeichen ist durch drei einzelne Punkte ersetzt; die typographischen Anführungszeichen sind durch gerade Zeichen ersetzt " ' ; Auslassungszeichen sind keine Akzentzeichen (it's und nicht it's); Gedankenstriche, Geviertstriche, Minuszeichen sind durch einfache Bindestriche (-) ersetzt	Bei der Bearbeitung darauf achten, dass die Autokorrektur in Word ausgeschaltet wurde und die Einstellungen gemäß den Vorgaben (siehe PPT-Folie) gemacht wurden.	https://www.bookaccess.at/02-vorbereitung-der-arbeitsumgebung/
3	Seitenanzahl am Beginn jeder Seite ist in der richtigen Formatierung vorhanden (j-...); j- wird ausschließlich für Seitenzahlen (nicht für Hinweise auf Seiten) verwendet	Nach Fertigstellung im Suchfeld "j-" eingeben. Die Anzahl der gefundenen Stellen sollte gleich sein mit den Anzahl der Seiten des Buches	
4	Verändertes Inhaltsverzeichnis ist vorhanden	Wird nicht vom Erfasser geprüft	
5	Liste der verwendeten Abkürzungen ist vorhanden	Zeichenerklärung (auch für die Buchspezifischen Zeichen und Piktogramme).	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Zeichenerkl%C3%A4rung
6	Überschriften sind einheitlich zugeordnet und gekennzeichnet (!!)(mehrere Ebenen)	Es kann überprüft werden, ob die Struktur in Word in der Spalte "Navigation" dem Inhaltsverzeichnis des Buches entspricht.	
7	Hervorhebungen sind [...] sinnvoll eingesetzt Zusatzinformationen zu Beispielen stehen nach der Nummer z. B. anspruchsvoll ++5.) *	Tastenkürzel ALT-F	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Kurze_Hervorhebung_mit_Informationsgehalt
8	Beispielnummerierungen sind mit +++ gekennzeichnet und stehen immer linksbündig (einheitlich gestaltet: Unternummern wie a) b) c) entweder immer mit +++ oder immer ohne der Ankündigung)	Anfang des Beispiels: ALT-B Beispielende: ALT-SHIFT-B	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Nummerierung_/_Kennzeichnung_von_Beispielen
9	Aufforderungszeichen zum Einsetzen (..., , diverse Sonderzeichen, ...) sind durch die Eingabemarke [] ersetzt	Lieber eine Eingabemarke zu viel machen, als zu wenig (Wunsch der Lehrkräfte). Tastenkürzel ALT-E	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/%C3%9Cbungstypen#Allgemeine_Aufbereitungshinweise
10	Automatische Aufzählungen sind durch -) am Zeilenanfang ersetzt	Tastenkürzel ALT-L und ALT-SHIFT-L	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Aufz%C3%A4hlung
11	Unnötige Leerzeilen (mehr als eine), bei Fließtexten sind unnötige Eingabezeichen entfernt		
12	Grafiken/Diagramme, die zum Lösen oder Verstehen einer Aufgabe erforderlich sind, sind auf geeignete Weise beschrieben	Siehe die Musterübungsbeispiele	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Kategorie:%C3%9Cbungsbispiele
13	Beispiele mit Grafiken, die durch Beschreibung nicht lösbar, aber für das Verständnis und den gemeinsamen Unterricht förderlich sind, werden kurz beschrieben	Siehe Entscheidungshilfe für Grafiken	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Entscheidungshilfe_f%C3%BCr_Grafiken
14	Marginalien sind an geeignete Stellen gesetzt	Fußnoten und Vokabeln stehen am Anfang des Textes auf den sie sich beziehen .	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Fu%C3%9Fnote
15	Anleitungen zum Lösen von Aufgaben oder wichtige Hinweise sind, wenn erforderlich, an geeignete Stellen verschoben	Zusatzinformationen, die nicht im Buch stehen werden durch {...} gekennzeichnet	
16	Struktur der Texte/Arbeitsaufträge sind klar zu erkennen	Siehe die Musterübungsbeispiele	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Kategorie:%C3%9Cbungsbispiele

	Kriterium	Kommentar / Hinweis	Link
17	Tabellen sind aufgelöst (Unterstufe) bzw. entsprechend den Richtlinien für die Oberstufe dargestellt (Berücksichtigung der Zellenlänge und Anzahl der Zellen bei großer Schrift)		https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Datentabelle
18	Spalten sind so aufgelöst, dass z. B. Zuordnungen (Satzhälften, Fragen und Antworten, ...) getroffen werden können	Siehe die Musterübungsbeispiele	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Kategorie:%C3%9Cbungsbispiele
19	Sonderzeichen (z. B. Bruchzahlen, griechische Buchstaben) sind den Richtlinien entsprechend ersetzt	Siehe Mathematikrichtlinien	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Richtlinien_zur_%C3%9Cbertragung_von_Aufgaben_bei_der_standardisierten_Schriftlichen_Reifepr%C3%BCfung
20	Formeln sind gemäß der Mathematikübertragungskriterien linearisiert	Siehe Mathematikrichtlinien	https://richtlinien.bookaccess.at/index.php/Richtlinien_zur_%C3%9Cbertragung_von_Aufgaben_bei_der_standardisierten_Schriftlichen_Reifepr%C3%BCfung
21	Die für dieses Buch wesentlichen Teile sind in der dafür vorgesehenen Schrift vorhanden (nichtlateinische Alphabete, z. B. bei Russisch, Musikschrift bei Schulen mit Musikschwerpunkt, phonetische Schrift, Formeln)		